

ПОЛОЖЕНИЕ

О «Телефоне доверия» МКОУ «Хайминская НОШ» по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» (далее «Телефон доверия») Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хайминская начальная общеобразовательная школа» (далее — МКОУ «Хайминская НОШ») по вопросам противодействия коррупции, организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившим по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МКОУ «Хайминская НОШ»
2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности МКОУ «Хайминская НОШ» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МКОУ «Хайминская НОШ» а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» - 89280568698
4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников МКОУ «Хайминская НОШ»
5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта МКОУ «Хайминская НОШ» в информационно-коммуникационной сети Интернет.
6. «Телефон доверия» находится у директора,
7. Прием обращений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений с понедельника по субботу с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по московскому времени.
8. При ответе на телефонные звонки, работник МКОУ «Хайминская НОШ» ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан:
 - 8.1. назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
 - 8.2. пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками МКОУ «Хайминская НОШ»;
 - 8.3. предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
 - 8.4. предложить гражданину изложить суть вопроса.
- 9 Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» МКОУ «Хайминская НОШ» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью

учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации

в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11 Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с

проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но

не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работником МКОУ «Хайминская НОШ»

ответственным за организацию работы «Телефона доверия», который:

13.1. фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;

13.2. регистрирует сообщение в Журнале;

13.3. при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывает о них не позднее 1 рабочего дня ;

13.4. анализирует и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в МКОУ «Хайминская НОШ».

14. На основании имеющейся информации директор МКОУ «Хайминская НОШ»

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации,

иные государственные органы.

15 Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы

прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его

регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено

как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

16. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в

несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

17. Работники учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия»,

несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.